



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 212 del 27/12/2010

Oggetto: Selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", indetta con delibera del Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010. Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito.  
**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Struttura  
Proponente

Proposta  
n.

Responsabile del procedimento

Estensore

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 27 DIC. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 27 DIC. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 28 DIC. 2010

L'anno 2010, il giorno 24 del mese di Dicembre  
Il sottoscritto Dott. Gianni Amunni, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

**Dato atto** che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

**Visto** il Regolamento relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con delibera D.G. n. 114 del 22.6.2009;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010, con la quale è stata indetta, tra le altre, la selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C" e, contestualmente, si è provveduto a modificare parzialmente il Regolamento di cui al punto precedente;

**Vista** inoltre la delibera D.G. n. 202 del 14.12.2010 con la quale sono stati ammessi alle procedure di selezione i sotto citati candidati:

- 1) **Sorghi Patrizia**
- 2) **Biancalani Monica**

**Visti** altresì i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata con la citata delibera n. 190 del 18.11.2010, relativi alle sedute per la valutazione dei titoli e la prova selettiva;

**Considerata** la necessità di approvare i suddetti verbali ed i relativi allegati, depositati agli atti della Struttura proponente;

**Considerata** inoltre la necessità di procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito, così come formulata dalla Commissione, a norma dell'art. 7, comma 6 del DPR 220/2001:

Nominativo candidato	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Punteggio finale
Sorghi Patrizia	12,293	45,000	57,293
Biancalani Monica	11,620	32,000	43,620

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla nomina nel profilo di "Assistente Amministrativo, cat. C" della candidata SORGI PATRIZIA, risultata idonea e prima classificata nella suddetta graduatoria, con decorrenza dal 30.12.2010;

**Dato atto**, inoltre, che si procederà con successivo atto alla comunicazione del nuovo inquadramento conseguito alla suddetta candidata, risultata idonea e quindi avente titolo, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del CCNL del 7.4.1999;

**Dato atto** altresì che, per quanto riguarda i costi connessi allo sviluppo professionale in questione, la copertura economica è garantita dall'utilizzo del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCN. 10.04.2008 del personale del comparto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso, mentre gli oneri e l'IRAP aggiuntivi derivanti da tale progressione sono a carico del bilancio, prevedendo una riduzione di pari importo dei costi sostenuti per servizi non sanitari;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, in modo da procedere il prima possibile alla nomina del candidato risultato vincitore della selezione in questione;

**Acquisito** il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1) Di approvare, recependone i contenuti, i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e conservati agli atti della Struttura proponente, relativi alla valutazione dei titoli e al colloquio della selezione interna per n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", indetta con delibera del D.G. n. 190 del 18.11.2010;

2) Di approvare la graduatoria finale di merito, così come formulata dalla Commissione esaminatrice, a norma dell'art. 7, comma 6 del DPR 220/2001:

Nominativo candidato	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Punteggio finale
Sorghi Patrizia	12,293	45,000	57,293
Biancalani Monica	11,620	32,000	43,620

3) Di procedere pertanto alla nomina nel profilo di "Assistente Amministrativo, cat. C" della candidata SORGI PATRIZIA, risultata idonea e prima classificata nella suddetta graduatoria, con decorrenza dal 30.12.2010;

4) Di porre a carico del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 i costi derivanti dall'espletamento della selezione interna in questione, così come stabilito sia dall'accordo sindacale del 16.11.2010 che dalla delibera citata n. 190/2010, e a carico del bilancio di esercizio gli oneri e l'IRAP, prevedendo una riduzione di pari importo nei costi sostenuti per servizi non sanitari;

5) Di dare atto che si procederà con successivo atto alla comunicazione del nuovo inquadramento conseguito alla suddetta candidata, risultata idonea e quindi avente titolo, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del CCNL del 7.4.1999;

6) Di dare atto altresì che il personale riclassificato non è soggetto al periodo di prova, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del CCNL del 7.4.1999;

7) Di trasmettere il presente atto alla S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'ASL 10 di Firenze e ad ESTAV Centro - Settore Gestione economica del personale dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro, affinché vengano espletati gli adempimenti necessari per l'inquadramento giuridico ed economico conseguente;

8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in modo da procedere il prima possibile alla nomina del candidato risultato vincitore della selezione in questione;

9) Di pubblicare il presente atto all'albo questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Enzo Zini)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Acquisizione Risorse Umane ASF

S.S. Gestione Risorse Umane ASF

Settore Gestione economica del personale dipendente delle Aziende sanitarie di Area Vasta Centro ESTAV CENTRO